



Die Chiemsee-Alpenland Tourismus GmbH & Co.KG ist die touristische Dachorganisation für den Landkreis Rosenheim mit seinen 46 Mitgliedsgemeinden sowie für die kreisfreie Stadt Rosenheim.

Für unseren Firmensitz in Felden/Bernau a.Chiemsee suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Finanzbuchhaltung und Personalwesen

in Teilzeit für 20 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung
- Laufende Buchhaltung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Cash-Management
- Monatsabschlüsse, Umsatzsteuermeldungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Wirtschafts-/Stellen- und Finanzplänen
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Wirtschaftsprüfungen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und Controlling
- Personalsachbearbeitung
- Reisekostenabrechnung
- Erstellung der Daten für die externe Gehaltsabrechnung
- Vertretung der Leitung Finanzbuchhaltung

Ihre Qualifikationen:

Wir suchen eine(n) engagierte(n), eigenständige(n) und teamfähige(n) Mitarbeiter/in mit nachstehendem Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Abschluss als Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in
- Praktische Erfahrung in Finanzbuchhaltung, Controlling und Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-Programme
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen angenehmen Arbeitsplatz mit Blick auf den Chiemsee.
- Flache Hierarchien und eigenständiges Arbeiten.
- Ein anspruchsvolles und selbstständiges Aufgabengebiet.
- Eine angemessene Vergütung.
- Eine kollegiale und teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf Sie:

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an **Frau Hildegard Lanner** buchhaltung@chiemsee-alpenland.de.